

Принято на педагогическом Совете
протокол №1 от 31.08.2023г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №5»
Приказ № 211/0 от 31.08.2023
_____ Г.Г.Рахматуллина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 051A316CD338D46B6612F64E0197A8B0

Владелец: Рахматуллина Гузель Гаязовна

Действителен с 28.03.2023 до 20.06.2024

Положение об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №5»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

-Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7

-Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора лицея по установленной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в лицее.

2.2. Питание в лицее обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Организация питания осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Лицей в своей деятельности по организации питания взаимодействует с отделом образования Управления образования, Департаментом питания, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в лицее возлагается на директора.

2.6. Департамент, оказывающий услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в лицее осуществляется:

3.1.1. За счет субсидии бюджету муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях.

3.1.2. За счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, определяется муниципалитетом.

3.2. Субсидия из муниципального бюджета носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.3. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Оплата за питание обучающихся в лицее производится родителями (законными представителями) в режиме электронных карт питания.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальным управлением социальной защиты населения в отдел образования, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в лицее, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося.
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.3. Обеспечиваются в период обучения бесплатно:

- все учащиеся 1-4-х классов однократным горячим питанием;
- учащиеся 5-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, – однократным горячим питанием в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению;
- учащиеся 5-11-х классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, согласно приложению №1 к настоящему постановлению, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся – детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, установленных настоящим пунктом постановления) – питанием в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание

либо ассортимент дополнительного питания (буфетную продукцию) на указанную сумму;

- учащиеся 5-11-х классов, из числа учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, согласно приложению №1 к настоящему постановлению, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся - детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, установленных настоящим пунктом постановления, питанием в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, на одного учащегося ежедневно путем предоставления скидки на горячее питание на указанную сумму;

- учащиеся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья – двукратным горячим питанием;

- учащиеся 1-11-х классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, – набором продуктов питания в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению;

- учащиеся 5-11-х классов, обучающихся на дому, – набором продуктов питания (один раз в месяц), ассортимент которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани, в размере, установленном соответствующим постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан (в учебный день на одного учащегося);

- учащиеся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, – набором продуктов питания (один раз в месяц), ассортимент которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани, или его заменой денежной компенсацией в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению;

- учащиеся 1-11-х классов – детей граждан, участвующих в специальной военной операции, а также детей от первого (другого) брака супруга (супруги), воспитывающихся в семьях граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан:

а) призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан;

в) добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;

г) военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, командированных в зону проведения специальной военной операции;

д) сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;

е) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, двукратным горячим питанием;

- учащиеся 1-11-х классов – детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан, установленных настоящим пунктом постановления, обучающихся на дому, набором продуктов питания (один раз в месяц), состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

- учащиеся 5-11-х классов – детей – граждан Украины, граждан Донецкой

и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, – однократным горячим питанием;

- учащиеся 1-11-х классов – детей – граждан Украины, граждан Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающихся на дому, набором продуктов питания (один раз в месяц), состав которого утверждается распорядительным актом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в лицее определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание обучающихся в лицее осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается Департаментом и территориальным органом Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в лицее, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается директором в ежедневном режиме, подписывается зав. столовой, медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора ответственный из числа заместителей

5.6. Ответственный за организацию питания в лицее:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, предоставляющих продукты питания в лицее;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору лица списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора комиссией, в состав которой входят:

- психолог
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- представитель совета родителей, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и совет родителей
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- участвовать на родительском контроле питания в столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа

и мониторинг организации питания

8.1. Лицей с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий, внеурочной деятельности;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования лица, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания, в том числе:
- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
 - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году;
 - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.



Лист согласования к документу № 15 от 24.01.2024
Инициатор согласования: Рахматуллина Г.Г. Директор
Согласование инициировано: 24.01.2024 14:07

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Рахматуллина Г.Г.		 Подписано 24.01.2024 - 14:07	-